

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и предпринимательства»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

38.02.08 Торговое дело
на базе *основного общего образования*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОДб.01 Русский язык

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
_____/Миля Е. В./
«__» _____ 2024 г.

Красноярск, 2024

Рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ОДб.01 «Русский язык» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 и с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 по специальности среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчики: Каер Жанна Алексеевна, преподаватель русского языка и литературы

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	9
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина ОДб.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины ОДб.01 Русский язык направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код ОК, ПК	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодейст вовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и

	творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществляют устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать

	- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках

	деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.	литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	– Умение осуществлять поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – умение осуществлять обработку, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков; – умение составлять перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;	- Уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией; - совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими
ПК 1.2. Устанавлива	– - выполнение подготовительных работ по	

ть хозяйственн ые связи с поставщика ми и потребителя ми товаров и услуг, в том числе с применение м коммуникат ивных возможност ей искусственн ого интеллекта	организации рабочего места при монтаже и отделке каркасно-обшивных конструкций; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – овладение видами деятельности по переработке знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров.	словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - формирование навыка оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; - формирование умения обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - формирование навыка составления и оформления закупочной документации; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий		
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового		

контракта и его документальное сопровождение.		
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментальных комплексов маркетинга		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общее количество часов	из них профессионально ориентированное содержание
Максимальная нагрузка (всего)	77	12
Всего по дисциплине	72	12
в том числе:		
теоретические занятия	30	6
практические занятия	36	6
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	6	
Консультации	5	

2.2 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч, в том числе в форме практической подготовки, акад. ч (*)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.	6/6*	<i>ОК 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Всего по теме 1.1.	2/2*	
	Содержание учебного материала Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиелогическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2*	
	Практические занятия №1 «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Всего по теме 1.2.	2/2*	<i>ОК 05 ,ОК 04,ОК 09</i>
	Содержание учебного материала Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствований из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2*	
	Практические занятия № 2 «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»	2	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Всего по теме 1.3.	2/2*	<i>ОК 05</i>
	Содержание учебного материала Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2*	
	Практические занятия № 3 «Принципы русской орфографии»	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36	<i>ОК 04; ОК 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Всего по теме 2.1.	4	
	Содержание учебного материала	2	

	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Практические занятия № 4 «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»	2	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Всего по теме 2.2.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	2	
	Практические занятия № 5 «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок»	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Всего по теме 2.3.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия № 6 «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Всего по теме 2.4.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	Практические занятия № 7 «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»	2	
	Всего по теме 2.5.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных		
	Практические занятия № 8 «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи	Всего по теме 2.6.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	
	Практические занятия № 9 «Правописание местоимений»	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Всего по теме 2.7.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	Практические занятия № 10 «Правописание окончаний и суффиксов глаголов»	2	
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Всего по теме 2.8.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия № 11 «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Всего по теме 2.9.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия № 12 «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и	2	

	союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ»		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Всего по теме 3.1.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	
	Практические занятия № 13 «Знаки препинания в простом предложении»	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Всего по теме 3.2.	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Содержание учебного материала Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия № 14 «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»	2	
Тема 3.3. Сложное предложение	Всего по теме 3.3.	4	<i>OK 05; OK 09</i>
	Содержание учебного материала Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия № 15 «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат»	2	

Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		6*	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	2*	
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1*	
	Практические занятия № 16 «Терминология и профессиональная лексика. Язык профессии. Отраслевые терминологические словари»	1*	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	1*	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практические занятия № 17 «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»	1*	
Тема 4.3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	1*	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1*	
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2*	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1*	
	Практические занятия № 18 «Виды документов в профессии Мастер отделочных, строительных и декоративных работ»	1*	
Промежуточная аттестация в виде <i>экзамена</i>		6	
Консультации		5	
Всего		77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский языка и литература», 403, оснащен в соответствии с п.6.1.2.1 Образовательной программы по профессии 38.02.08 Торговое дело.

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся;

Доска меловая;

Рабочее место преподавателя;

Шкафы со стеклянными дверками;

Кондиционер.

Стенды:

-«Грамматика»;

-«Литературные жанры по родам»

«Живопись Красноярского края»

«Галерея портретов русских писателей и поэтов».

Технические средства обучения:

Компьютер с лицензионным программным обеспечением;

Мультимедиа-проектор;

Наличие сети Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1. Основные печатные издания

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. - М.: Просвещение, 2022

3.2.2. Основные электронные издания

1. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 389 с.
3. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Глазунова; ил. В.А. Березина. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2019. — 244 с.: ил.
4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с.
5. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. — М.: КноРус, 2019. — 253 с
6. www.gramma.ru — сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста.
7. <http://ruskiyjazik.ru/>— (Энциклопедия «Языкознание»)
8. <http://etymolog.ruslang.ru/>— (Этимология и история русского языка)
9. <http://rus.1september .ru/> — (Электронная версия газеты «Русский язык»)
10. <http://spravka.gramota.ru> — Справочная служба русского языка

11. <http://slovari.ru/dictsearch> – Словари.ру.
12. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме)
13. www.gramota.ru (Справочно-информационный портал по русскому языку).
14. www.rus-ege.sdamgia.ru (Решу ЕГЭ. Образовательный портал для подготовки к экзаменам)
15. www.resh.edu.ru (Образовательный портал по русскому языку).
16. www.gramma.ru – (сайт «Культура письменной речи»)
17. [www .uchportal.ru/](http://www.uichportal.ru/) – (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе)
18. [www .Ucheba.com/](http://www.Ucheba.com/) – (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»)
19. [www .metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) – «Методики»
20. [www .posobie.ru](http://www.posobie.ru) –« Пособия»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с.
2. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 классы. – М., 2021
3. Батурина, О. А. Русский язык: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов 1 курса факультета СПО / О. А. Батурина. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 112 с.
4. Введенская Л.А. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. – М., 2019
5. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд. испр. и доп. – М., 2021
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2021
7. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 2020
8. Розенталь Д.Э. Русский язык 10-11 классы.- М., 2020
9. Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи – Кнорус, 2019
10. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М.. 2020
11. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. ред.В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотип. – М., 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код формируемых компетенций (ОК, ПК)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
--------------------------------------	-------------	---------------------------

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ¹	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Проекты Контрольные работы Диктанты Сочинения/Изложения/Эссе Групповые/индивидуальные проекты Фронтальный опрос Конспекты Рефераты Сообщения Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста Написание инструкций
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Р4, темы 4.1 - 4.4	
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Р4, темы 4.1 - 4.4	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и	Р4, темы 4.1 - 4.4	

сквозных цифровых технологий		
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	Р4, темы 4.1 - 4.4	